



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»
2021 - 2027
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024**

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνη Τμήματος

Δήμητρα Μάνου

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος Νομικής

Έφη Γαβριηλίδου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών:
Κωδ. Μαθήματος ΠΡΑ, 4 ects, αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος και έχει τη μορφή «επιτυχώς/ανεπιτυχώς»
- ✓ Θέσεις Πρακτικής Άσκησης: **80 θέσεις** (εκ των οποίων 24% σε ιδιωτικούς φορείς= 19 θέσεις)
- ✓ Περίοδος πρακτικής άσκησης:
1/7/2024-31/8/2024
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου (όχι σε δικηγορικά γραφεία) υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης : **2 μήνες**
- ✓ Τύπος: Πλήρους Απασχόλησης (**30-40 ώρες/εβδομάδα**)
- ✓ Αμοιβή: **280 € / μήνα** (-11,22 € / μήνα για την ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος)





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ **Μόνο Προπτυχιακοί** φοιτητές/τριες & **μόνο μία φορά**.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα **κριτήρια επιλογής** που έχει θέσει το Τμήμα:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο **6ο εξάμηνο σπουδών και πάνω**.

Τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι:

1) Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης είναι οι φοιτητές/τριες να έχουν συγκεντρώσει τον κάτωθι αριθμό πιστωτικών μονάδων στην κατηγορία τους:

- Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο ΣΤ' εξάμηνο σπουδών πρέπει να έχουν 120 ECTS.
- Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο Η' εξάμηνο σπουδών πρέπει να έχουν 150 ECTS.
- Οι φοιτητές που βρίσκονται στο πτυχίο πρέπει να έχουν 180 ECTS.

2) Οι φοιτητές/τριες κατανέμονται σε σειρά κατάταξης με βάση τον αριθμό των μορίων που προκύπτει από τη σχέση:

$$M = [0.5 * (\text{συνολικός αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων}) + 2 * (\text{μέσος όρος βαθμολογίας})]$$

***Συντελεστής εξαμήνου)**

Όπου ο συντελεστής εξαμήνου διαμορφώνεται ανάλογα με το εξάμηνο που βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια ως εξής:

- Η' (8ο) Εξάμηνο Σπουδών: Συντελεστής = 2
- > Η' (8ο) Εξάμηνο Σπουδών: Συντελεστής = 0,8
- 6ο Εξάμηνο Σπουδών: Συντελεστής = 0,4





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

Ο δείκτης αξιολογεί την πορεία της περάτωσης των σπουδών, δίνει προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες του 8ου εξαμήνου, εν συνεχεία στους φοιτητές/τριες επί πτυχία και στη συνέχεια στους φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 6ο εξάμηνο σπουδών και επιβραβεύει την καλή επίδοση.

Οι συντελεστές 0.5, και 2 τίθενται για να καταστήσουν περίπου ισομεγέθεις τους δύο παράγοντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται έχει ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο Μ.Ο. βαθμολογίας και στη συνέχεια με το μεγαλύτερο αριθμό επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων.

Τα παραπάνω κριτήρια εφαρμόζονται και στην τοποθέτηση φοιτητών/τριών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης, στην περίπτωση που διεκδικείται μία θέση Πρακτικής Άσκησης από περισσότερους φοιτητές/τριες.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν συγκεντρώνεται ο απαραίτητος αριθμός αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση, μπορούν κατά περίπτωση να εγκρίνονται και αιτήσεις φοιτητών (4ετών, τελειόφοιτων και 3ετών) που δεν έχουν συγκεντρώσει τα απαιτούμενα ECTS στην κατηγορία τους, οι οποίοι θα αξιολογούνται μεταξύ τους, εφαρμόζοντας τη σχέση που περιγράφεται παραπάνω στο 2ο κριτήριο.

✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





Παράδειγμα βαθμολόγησης

Πχ φοιτητής/τρια στο 8^ο εξάμηνο, με 150 ects, μ.ο. βαθμολογίας 8,5 και περασμένα μαθήματα 40

$M = [0.5 * (\text{συνολικός αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων}) + 2 * (\text{μέσος όρος βαθμολογίας})] * \text{Συντελεστής εξαμήνου}$

$$M = [(0.5 * 40) + (2 * 8,5)] * 2$$

$$M = (20 + 17) * 2 = \mathbf{74}$$





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

✓ Να συμπληρώσει την **προαίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:
www.praktiki.auth.gr ->ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό)-
>**καρτέλα Προαίτηση**-> συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και αποστολή αναλυτικής βαθμολογίας από το sis στην κα Έφη Γαβριηλίδου (e-mail: gavriilidou@auth.gr) σε αρχείο pdf, όπως την εκτυπώνει το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματείας (sis).

Ημερομηνίες για Προαιτήσεις (για την περίοδο 1/7/2024- 31/8/2024):

10/4/2024- 24/4/2024

Σημείωση: Σε αυτή τη φάση, απαιτείται να συμπληρώσετε **ΜΟΝΟ** την Προαίτηση- Ένσταση και να στείλετε την αναλυτική βαθμολογία και **ΌΧΙ** την καρτέλα Προσωπικά Στοιχεία/αποστολή εγγράφων!

Αν συμπληρώσετε μόνο τα προσωπικά στοιχεία δεν θα υπάρξει πουθενά η προαίτηση





ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

> Σύνδεση



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο
www.praktiki.auth.gr

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.





Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

[Προαίτηση-Ένσταση](#)

[On-line αίτηση](#)

[Προσωπικά στοιχεία](#)

[Ημερολόγιο](#)

[Αξιολόγηση](#)

[Παλιοί Φορείς](#)

Προατήσεις

- Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις προατήσεις

Ενστάσεις

- Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις ενστάσεις

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Περίοδος Πρακτικής Άσκησης 01/07/2024 – 31/08/2024

Πληροφορίες για τα κριτήρια επιλογής στον σύνδεσμο: [Κριτήρια](#)

Σημείωση: Στο Μ.Ο. βαθμολογίας, παρακαλούμε καταχωρήσετε το Μ.Ο. με συντελεστές με βάση τα μαθήματα που έχετε περάσει έως και την ημερομηνία υποβολής της αίτησής σας. Συγκεκριμένα, καταχωρήστε το Μ.Ο. που έχει υπολογιστεί αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματείας (sis) κι αναγράφεται στην αναλυτική σας βαθμολογία.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Μετά την υποβολή της αίτησής σας, παρακαλούμε να αποστείλετε στο e-mail gavriilidou@auth.gr την αναλυτική σας βαθμολογία σε pdf όπως την εκτυπώνει το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματείας (sis).

Σε περίπτωση που δεν αποστείλετε την αναλυτική σας βαθμολογία, η αίτησή σας θα θεωρηθεί ΑΚΥΡΗ.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ 2023-2024

Τα πεδία που είναι επισημασμένα με * είναι υποχρεωτικά

Επώνυμο Φοιτητή/τριας *

Όνομα Φοιτητή/τριας *

Πατρώνυμο *

ΑΕΜ *

Εξάμηνο *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας (κινητό) *

Email (Πανεπιστημιακό) *

Δεύτερο email *





Δεύτερο email *

Ανήκετε σε κατηγορία ΑμεΑ; *

Μέσος όρος βαθμολογίας (από το sis) *

Σύνολο ECTS (από το sis) *

Αριθμός επιτυχώς περασμένων μαθημάτων *

Παρακαλούμε δηλώστε σε ποια πόλη - περιοχή επιθυμείτε να ασκηθείτε. Αν επιθυμείτε να δηλώσετε περισσότερες πόλεις γράψτε τις πόλεις χωρισμένες με κόμμα

Πόλη *

ΥΠΟΒΟΛΗ





Γίνεται διασταύρωση των στοιχείων της προαίτησης με το αρχείο της αναλυτικής βαθμολογίας
(απλή αναλυτική από το sis, όχι την επίσημη από τη γραμματεία)

Τις επόμενες μέρες μετά τη λήξη των αιτήσεων βγαίνει η κατάταξη των φοιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και βγαίνει ο προσωρινός πίνακας





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Όσοι/ες επιλεγούν:

- ✓ Να πραγματοποιήσουν την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.

online αιτήσεις **13-27/5/2024**

Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού στο www.praktiki.auth.gr :

- 1) Συμπλήρωση καρτέλας *Προσωπικά Στοιχεία*
- 2) Επιλογή Φορέων: → Καρτέλα *Online αίτηση*
- 3) Κατάθεση εγγράφων

βλ. αναλυτικά τις επόμενες σελίδες





Καρτέλα Προσωπικά στοιχεία– Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ **Γενικά Στοιχεία**: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ **Αριθμός Ταυτότητας**
*μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ**:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).
- ✓ **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ**: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/> , καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).
- ✓ **IBAN**: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος).
ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ





Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση

1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού

<https://rc.auth.gr/file/download/763>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει. **Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα

Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!

- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού
- Προτείνεται η **Τράπεζα Πειραιώς** που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς

ΠΡΟΣΟΧΗ η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Προς τον: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)	
Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ΠΑΤΡΟΥΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ , Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ , Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ ΤΥΜΜΑ και ΑΦΜ ΑΦΜ και ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ παρέχω εντολή προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου Το ονοματεπώνυμο σας όπως αναφέρεται στο βιβλιαρίδιο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου ΤΡΑΠΕΖΑ [Αρ.Λογ/σμού-ΙΒΑΝ [GR.....] που τηρώ στην Τράπεζα ΤΡΑΠΕΖΑ	
Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):	EMAIL
Θεσσαλονίκη	
Ο/Η Δηλών/ούσα	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
(Υπογραφή)	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση

2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (www.atlas.gov.gr) : (απαιτούνται κωδικοί taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες διαφάνειες**

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

*Στην περίπτωση που κάποιος είναι ανασφάλιστος μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικανό... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Άντληση στοιχείων... Χρήστες_Φορείς ATLAS DASTA Δ

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

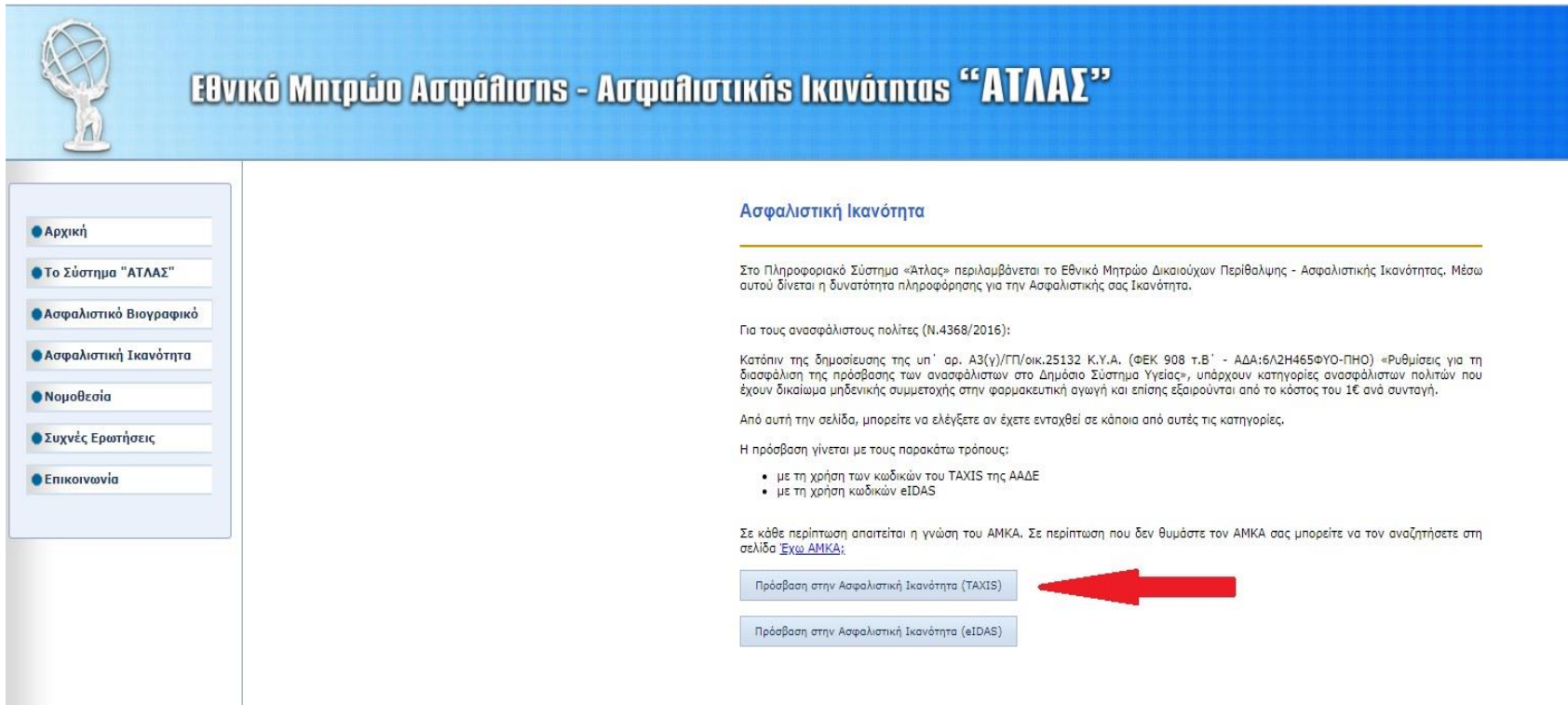
ΕΣΠΑ 2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



The screenshot shows the website for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). The page is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα". On the left, there is a navigation menu with options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα (highlighted), Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area includes the following text:

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

There are two buttons: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the "TAXIS" button.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

Α.Μ.Κ.Α.:
Επώνυμο Γέννησης: Αριθμός Ταυτότητας: Επώνυμο Σημερινό: Είδος Ταυτότητας: Όνομα: Υπηκοότητα: Όνομα Πατρός: Φύλο: Όνομα Μητρός: Ημ/νία Γέννησης:

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας

ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγ. Συντάξης	Άμεσος Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: **Συμμετοχή Βάσει Ταμείου Ασφάλισης.**

Φορέας Ασφάλισης: **ΟΑΕΕ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ 2021-2027
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση

3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (**για έκδοση δείτε οδηγίες στις επόμενες σελίδες**).

<https://www.efka.gov.gr/el>





Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες

› Συνταξιούχοι

› Φορείς

› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ

› Μισθωτοί

› Αυτοαπασχολούμενοι

› Ελ. Επαγγελματίες

› Αγρότες

[Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού](#)

[Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης](#)

[Καταγγελία Εργαζόμενου - Δήλωση Απασχόλησης](#)

[Ηλεκτρονική υπηρεσία Μάθε πού Ανήκεις](#)

[Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας](#)

[Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους](#)

[Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Ασθένειας/Ατυχήματος](#)

[Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας](#)

[Βεβαίωση προϋπηρεσίας](#)

[Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας](#)

[Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης](#)

[Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας](#)

[Βεβαίωση Απογραφής](#)

[Ατομικά Στοιχεία](#)

[Έλεγχος ασφαλιστικής ικανότητας μη μισθωτών και πληγέντων από φυσικές καταστροφές](#)

[Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών Εμμίσθων Δικηγόρων, Μισθωτών Μηχανικών και Υγειονομικών](#)

[Αίτηση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών ασφαλισμένου του τ.ΤΑΥΤΕΚΩ περ. 1/1/17-31/1/20](#)

[Επιστροφή ποσών σε κληρονόμους](#)





Αρχική > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Βεβαίωση Απογραφής

Βεβαίωση Απογραφής

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων



Εγχειρίδιο Χρήσης




Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωση Απογραφής



Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων





 **ΕΦΚΑ**
Ένιαιος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

- # Αρχική Σελίδα
- Τρέχων Χρήστης**
- ⌵ Αλλές εφαρμογές
- ⌵ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ





Κατάθεση εγγράφων **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

-Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ

-Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

-Έντυπο Ατ13»

***** Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δεν θα γίνονται δεκτά!! *****

***** SOS *****

- **Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!!**
- **Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δεν θα γίνονται δεκτά!!**





Επιλογή Φορέα Υποδοχής

www.praktiki.auth.gr → Καρτέλα Online αίτηση (έως 5 επιλογές με σειρά προτίμησης)

- ✓ Η επιλογή του Φορέα Υποδοχής όπου θα ασκηθεί ο/η φοιτητής/τρια γίνεται σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη (σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ).
Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους (καρτέλα ΠΑΛΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ).





Επιλογή Φορέα Υποδοχής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

[Προαίτηση Ένταξη](#)

[On-line αίτηση](#)

[Προσωπικά στοιχεία](#)

[Ημερολόγιο](#)

[Αξιολόγηση](#)

[Παλιοί Φορείς](#)

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συναδέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
Ιούλιος-Αύγουστος 2024	01/07/2024	31/08/2024

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς

Όνομα περιόδου: Ιούλιος-Αύγουστος 2024
Έναρξη περιόδου: 01/07/2024
Λήξη περιόδου: 31/08/2024

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 5 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 26 ομάδες θέσεων

Εκτύπωση Αίτησης σε pdf

Κάντε κλικ εδώ για να εκτυπώσετε ή να αποθηκεύσετε την αίτησή σας σε pdf

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόπτης Φορέα	Γκρουπ	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΝΟΜΙΚΟΣ - Επεξεργασία πληροφοριών νομοθεσίας και νομολογίας σε ηλεκτρονικό σύστημα νομικής πληροφόρησης (τράπεζα νομικών πληροφοριών). Γενικές γνώσεις νομικής επιστήμης και άνεση στη χρήση εργαλείων και εφαρμογών πληροφορικής.	ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΕΒΕ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΦΙΚΑΡΗ	253180	3	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Νομικής - Αντικείμενο συναφές με την ειδικότητα του/της.	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		253651	4	<input type="text"/>	Αίτηση
ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΕΥΘΥΜΙΑ ΤΣΟΥΚΑΛΔΟΥ	264479	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΝΟΜΙΚΗ - ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Θ. ΟΠΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ	ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΥΠΡΙΑΝΙΔΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ	265781	2	<input type="text"/>	Αίτηση

- ✓ Εισάγουμε τον Αριθμό προτίμησης &
- ✓ Πατάμε το κουμπί «Αίτηση»
- ✓ Μπορούν να δηλωθούν μέχρι και 5 επιλογές προτίμησης
- ✓ Μετά την καταχώρηση της επιλογής του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.





Αξιολογήσεις παλιών φορέων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Προαίτηση-Ένσταση

On-line αίτηση

Προσωπικά στοιχεία

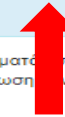
Ημερολόγιο

Αξιολόγηση

Παλιοί Φορείς

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός μας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμιά περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.



Φορέας	Βαθμολογία
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενες/ασκούμενους
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΠΑΠΑΣΙΔΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΤΣΙΚΡΙΚΗ ANNA	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΠΑΤΕΝΙΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
Πρωτοδικείο Ηρακλείου	5.00



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,22 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1125,25€). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 83,61 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ! 1 εβδομάδα πριν την έναρξη της πρακτικής

- ✓ **Δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ από το Φορέα Υποδοχής**
Βάσει απόφασης 29147/Δ1.10258 από 1.10.2019, όλοι οι Φορείς Υποδοχής που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση υποχρεούνται να τους δηλώνουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

Θα σταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες με email





Δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Να υπογράψει την προσωπική σύμβαση του/της** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

✓ Να συμπληρώσει το Απογραφικού Δελτίου Εισόδου

- Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης
- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου
- Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.

✓ Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί

- 6-8ώρες/ημέρα - 5ημέρες/εβδομάδα





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

✓ Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο

Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!

✓ Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης)

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εξόδου.
- Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.

✓ Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολόγηση





Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις **Ημερολόγιο** Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Καταχώρηση





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί να ορκιστεί** πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1,5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο **μία** φορά.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.





Συνοψίζοντας - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Προαιτήσεις για όλους: 10-24/4/2024
- ✓ Λήξη των προαιτήσεων- έλεγχος pdf αναλυτικής βαθμολογίας- Κατάταξη με τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος

Για όσους/ες επιλεγούν:

- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: έως τις 27/5/2024
- ✓ Online αιτήσεις: έως 27/5/2024
- ✓ Αντιστοίχιση στους Φορείς Υποδοχής
- ✓ Αποστολή Πρωτοκόλλων Συνεργασίας στους Φορείς με οδηγίες για τη δήλωση των φοιτητών/τριών στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- ✓ Υπογραφή Προσωπικής Σύμβασης: θα σταλεί email στους φοιτητές
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/7/2024
- ✓ Ημερολόγιο: στο τέλος κάθε εβδομάδας!
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Συγκέντρωση όλων των παραδοτέων του Τμήματος- Πίστωση ects- Πληρωμή





Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 3.00μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997067
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr και gavriilidou@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

Προσοχή: το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. δέχεται φοιτητές/τριες διαζώσης μόνο κατόπιν ραντεβού.

