

XIV. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΠΘ

A. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Η ενιαία Βιβλιοθήκη της Σχολής λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1998-1999, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής, στον τρίτο όροφο του κτηρίου της τότε Σχολής Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, με πρωτοβουλία του κοσμήτορα Δημ. Παπαστερίου. Στους κύριους σκοπούς της Βιβλιοθήκης εντάσσονται η εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας και η έρευνα στο πεδίο της νομικής επιστήμης από κάθε ένα ενδιαφερόμενο.

Μέχρι και το έτος 1997-1998, οι συλλογές βιβλίων, περιοδικών, τμητικών τόμων και δωρεών που υπήρχαν στο Τμήμα Νομικής βρίσκονταν εγκατεστημένες στους έξι Τομείς του Τμήματος, δηλαδή: α) Αστικού, Αστικού Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου, β) Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης, γ) Διεθνών Σπουδών, δ) Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου, ε) Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών, και στ) Ιστορίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας του Δικαίου.

Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Νομικής, και ήδη Νομικής Σχολής, ονομάζεται «Ιωάννης Δεληγιάννης», εις μνήμην του διαπρεπούς Καθηγητή του Αστικού Δικαίου, ο οποίος πρώτος σχεδίασε την ίδρυση ενιαίας βιβλιοθήκης του τότε Τμήματος και με τη διαθήκη του κληροδότησε σε αυτήν ολόκληρη την πολύτιμη προσωπική του βιβλιοθήκη. Με το νόμο πλαίσιο 1268/1982 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (άρθρο 7, παρ.7) και, στη συνέχεια, με το νόμο 1404/1983 «για τη δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (άρθρο 49, παρ.7), έχουν τεθεί οι βάσεις για τη συγκρότηση και δημιουργία ενιαίων Βιβλιοθηκών Τμημάτων, οι οποίες θα λειτουργούν ως αυτοτελείς και αποκεντρωμένες υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση των σκοπών της έρευνας και της διδασκαλίας.

Το Τμήμα Νομικής, και ήδη Νομική Σχολή, συμμορφούμενο προς τις θέσεις του νομοθέτη, από το ακαδημαϊκό έτος 1998-1999, έχει προβεί στην ενοποίηση των επιμέρους συλλογών των έξι Τομέων του, δημιουργώντας

μία ενιαία Βιβλιοθήκη και ευελπιστώντας ότι, με τον τρόπο αυτόν, ιδρύεται πράγματι μια σύγχρονη, αυτόνομη και πλήρης μονάδα υποστήριξης της διδασκαλίας και της έρευνας.

Η ενιαία αυτή Βιβλιοθήκη, που είναι μια από τις μεγαλύτερες στην Ελλάδα, περιλαμβάνει περίπου 100.000 αντίτυπα βιβλίων και πάνω από 400 τίτλους περιοδικών, καθώς επίσης και πολύτιμες συλλογές δωρεών που είχαν παραχωρηθεί παλαιότερα στις τότε Έδρες και τα Σπουδαστήρια της Σχολής Ν.Ο.Π.Ε.

Ένα μεγάλο μέρος –αν όχι το μεγαλύτερο– του όγκου των βιβλίων της ενιαίας Συλλογής συγκεντρώθηκε μετά το έτος 1982, όταν η Σχολή Ν.Ο.Ε, με το ν.1268/1982, χωρίστηκε σε δύο αυτοτελή Τμήματα. Αυτό της Νομικής και εκείνο των Οικονομικών Επιστημών. Τότε είχαν δημιουργηθεί και οι έξι Τομείς του Τμήματος Νομικής για την καλύτερη δομή και λειτουργία των νομικών σπουδών και από τότε αγοράστηκαν και τα περισσότερα βιβλία. Πριν από το 1982, τα νομικά βιβλία και περιοδικά που υπήρχαν στη Σχολή ανήκαν τις αντίστοιχες έδρες και ήταν κατανεμημένα στα τότε υφιστάμενα Σπουδαστήρια και στα γραφεία των καθηγητών. Αυτά, πριν από την ανέγερση του κτηρίου της Σχολής, βρίσκονταν στον τελευταίο όροφο του παλαιού κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής και στο ισόγειο του Χημείου.

Η ενιαία Βιβλιοθήκη Νομικής έχει καταχωρημένα όλα σχεδόν τα βιβλία της στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα “Koha” (<https://www.lib.auth.gr/>) και οι χρήστες έχουν άμεση πρόσβαση στον on-line κατάλογο μέσω των τερματικών που υπάρχουν στον χώρο της. Η οργάνωσή της γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή βιβλιογραφικά πρότυπα, ακολουθώντας το ταξινομικό σύστημα της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου, τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2 και τις θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης.

B. ΣΥΛΛΟΓΕΣ

1. Βιβλία

α. Βιβλία κύριας συλλογής

Τα βιβλία της ενιαίας Βιβλιοθήκης της Σχολής είναι τοποθετημένα κατά Τομείς σε επτά αίθουσες.

Αναλυτικά:

301 Εμπορικό και Οικονομικό Δίκαιο.

302 Ιστορία, Φιλοσοφία και Κοινωνιολογία του Δικαίου.

303 Αστικό Δικονομικό και Εργατικό Δίκαιο.

304 Αστικό Δίκαιο.

305 Διεθνές Δίκαιο.

306 Δημόσιο Δίκαιο.

307 Ποινικό Δίκαιο και Εγκληματολογία.

316 Γραμματεία Βιβλιοθήκης, Τμήμα Διαδανεισμού, Σπάνια Συλλογή

β. Βιβλία Δωρεών

Η Βιβλιοθήκη έχει δεχθεί ένα μεγάλο μέρος βιβλίων και περιοδικών από δωρητές. Οι συλλογές αυτές είναι οι εξής:

- Δωρεές Κ. Καραβά, Γ.-Α. Μυλωνά, Κ. Παπακωνσταντίνου, Α. Σβώλου, Θ. Τσάτσου και Η. Müller, οι οποίες βρίσκονται στην αίθουσα 109.
- Δωρεά Ι. Σαρρή, η οποία έχει ενσωματωθεί στη συλλογή περιοδικών της βιβλιοθήκης.
- Δωρεά Μαρκοπουλιώτη, η οποία έχει ενσωματωθεί στη συλλογή των βιβλίων του Αστικού Δικαίου.
- Δωρεά της Κυβέρνησης των Η.Π.Α. για τα 200 χρόνια της Ανεξαρτησίας, η οποία περιέχει περιοδικά και βρίσκεται ενσωματωμένη στη συλλογή περιοδικών του Τομέα Διεθνών Σπουδών, στην αίθουσα 308.
- Δωρεά Ι. Δεληγιάνη, η οποία έχει εγκατασταθεί στην αίθουσα 110.
- Δωρεά Ν. Παπαντωνίου.
- Δωρεά Κωνσταντά (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης).
- Δωρεά Σ. Κουτσουμπίνα (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης).
- Δωρεά Γ. Παπαδημητρίου (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης).
- Δωρεά Ζ. Παπαδημητρίου (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Αρχιμανδρίτου Κυπριανού Γλαρούδη (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Ν. Νίκα (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Α. Μανιτάκη (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Λ. Κοτσίρη (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Ε. Αλεξανδρίδου (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Ε. Κουνουγέρη-Μανωλεδάκη (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Θ. Παπανάκου (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Ελληνικού Λογοτεχνικού Ιστορικού Αρχείου - Ε.Λ.Ι.Α. (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)
- Δωρεά Ο. Χατζηνικολάου-Αγγελίδου (κύρια συλλογή βιβλιοθήκης)

- Δωρεά Δ. Τσούρκα
- Δωρεά Ιωάννη και Παναγιώτη Λαδά
- Δωρεά Αθ. Διαβάτη
- Δωρεά Σ. Ναχμία
- Δωρεά Institut für zivilgerichtliches Verfahren in Zürich
- Δωρεά Αχ. Κουτσοουράδη
- Δωρεές Κ. Σταμάτη
- Δωρεά Π. Στάγκου
- Δωρεές Κ. Παμπούκη και Α. Κιάντου-Παμπούκη
- Δωρεά Ι. Κουκιάδη

Παλαιότυπα και σπάνια βιβλία

Πρόκειται για βιβλία που ήταν διάσπαρτα στην κύρια συλλογή της Βιβλιοθήκης (σε όλες τις αίθουσες) και συγκεντρώθηκαν σε ελεγχόμενο χώρο της γραμματείας της Βιβλιοθήκης. Τα βιβλία αυτά δεν δανείζονται, μπορεί όμως να φωτοτυπούνται εν μέρει και μόνο με τη συνδρομή των υπευθύνων της Βιβλιοθήκης. Μερικές από τις παραπάνω εκδόσεις –κυρίως του 18ου και 19ου αιώνα– έχουν συγκεντρωθεί σε ειδικά εκθετήρια στην είσοδο της Βιβλιοθήκης.

2. Περιοδικά

Η συλλογή των περιοδικών βρίσκεται στο αίθριο και στον κεντρικό διάδρομο της Βιβλιοθήκης (αριστερά και δεξιά).

Τα περιοδικά έχουν τοποθετηθεί κατά γνωστικό αντικείμενο. Η συλλογή των Διεθνών Σπουδών και του Ιδιωτικού Δικαίου βρίσκονται στην αίθουσα 308. Τα περιοδικά γενικής ύλης (ελληνικά και ξενόγλωσσα) είναι συγκεντρωμένα στο αίθριο, καθώς επίσης και τα ξενόγλωσσα περιοδικά του Τομέα Ποινικού Δικαίου και Εγκληματολογίας, ενώ τα ελληνόγλωσσα βρίσκονται στην κύρια συλλογή του ίδιου Τομέα. Τέλος, οι συλλογές περιοδικών της Ιστορίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας του Δικαίου, καθώς και του Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης στον κεντρικό διάδρομο.

Επίσης, πολλά αντίτυπα περιοδικών ευρείας χρήσεως, λεξικών, εγκυκλοπαιδειών και συλλογών νομοθεσίας και νομολογίας βρίσκονται στο Αναγνωστήριο.

Τα τρέχοντα τεύχη των περιοδικών εκτίθενται με αλφαβητική σειρά σε ειδικά εκθετήρια στον κεντρικό διάδρομο. Τα περιοδικά δεν απομακρύνονται ποτέ από την Βιβλιοθήκη.

3. Άλλο βιβλιακό υλικό

α. Τιμητικοί Τόμοι

Βρίσκονται συγκεντρωμένοι στον προθάλαμο της αίθουσας 305 (Διεθνών Σπουδών) με την ένδειξη «Hon» πάνω από τον ταξινομικό αριθμό.

β. Πληροφοριακά βιβλία

Σε αυτά εντάσσονται εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, κώδικες, ευρετήρια, επετηρίδες, βιβλιογραφίες, επιτομές, εγχειρίδια, πίνακες κ.ά. Το κύριο μέρος της συλλογής αυτής βρίσκεται στο χώρο του Αναγνωστηρίου με τις σχετικές ενδείξεις. Επίσης, ένα μέρος από πληροφοριακά βιβλία, όπως κώδικες, σχολιασμένοι κώδικες, σειρές κ.ά., υπάρχει στους αντίστοιχους τομείς.

3. Υλικό απόσυρσης.

Περιλαμβάνει πολλαπλά αντίτυπα βιβλίων, καθώς και αντίτυπα από ελληνικές σειρές περιοδικών. Το υλικό αυτό τοποθετείται στο υπόγειο της νέας πτέρυγας του κτηρίου.

Γ. ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Βιβλιοθήκη παρέχει πρόσβαση στις ακόλουθες νομικές ηλεκτρονικές συνδρομητικές βάσεις:

1. Sakkoulas-online.gr (κωδικός πρόσβασης μόνο από τη Βιβλιοθήκη)
2. Qualex (κωδικός πρόσβασης μόνο από τη Βιβλιοθήκη)
3. Nomos (κωδικός πρόσβασης μόνο από τη Βιβλιοθήκη)
4. Dalloz (κωδικός πρόσβασης μόνο από τη Βιβλιοθήκη)
5. IARporter. Investment Arbitration Reports
6. Beck online premium (σύνδεση μέσω Πανεπιστημιούπολης)
7. Juris Online (VPN Σύνδεση)
8. Hein Online (VPN Σύνδεση)
9. Oxford University Press (Law) (VPN Σύνδεση)

Δ. ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΟΗΑ»

Το μεγαλύτερο ποσοστό των βιβλίων έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα βιβλιοθηκών ΑΠΘ, «ΚΟΗΑ» (www.lib.auth.gr).

- A. Επιχειρείται είσοδος στο “Koha” μέσω World Wide Web.

- B. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προσπέλαση είναι η χρησιμοποίηση ενός Web browser, όπως οι Mozilla Firefox και Chrome.
- Γ. Είναι δυνατή η προσπέλαση μέσω του Web browser πληκτρολογώντας <http://www.lib.auth.gr>.
- Δ. Στη συνέχεια η έρευνα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνει το πρόγραμμα.
- Ε. Η Βιβλιοθήκη οργανώνει και διεξάγει μαθήματα εκπαίδευσης με στόχο τον εντοπισμό, την αξιοποίηση και τη σωστή χρήση της πληροφορίας. Εκπαιδεύει τους χρήστες της σε όλες τις ηλεκτρονικές πηγές του Συστήματος Βιβλιοθηκών ΑΠΘ καθώς επίσης και στις εξειδικευμένες νομικές ηλεκτρονικές πηγές που διαθέτει μέσω των ετήσιων συνδρομών της.

E. ΧΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Φωτοτυπίες

Στην διάθεση των χρηστών της Βιβλιοθήκης υπάρχουν, στον χώρο του αίθριου, φωτοτυπικά μηχανήματα που λειτουργούν με καρτοδέκτες. Η φωτοτύπηση πραγματοποιείται από τους ίδιους τους χρήστες. Τις κάρτες φωτοτύπησης προμηθεύονται οι χρήστες από τον αυτόματο πωλητή καρτών που βρίσκεται στην είσοδο της Βιβλιοθήκης καταβάλλοντας το αντίστοιχο τίμημα. Η φωτοτύπηση επιτρέπεται, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Βιβλιοθήκης της Νομικής Σχολής, μόνο για το βιβλιακό υλικό που εντάσσεται σε αυτήν. Συνεπώς, απαγορεύεται η φωτοτύπηση άλλου υλικού.

2. Δανεισμός

Ο δανεισμός βιβλίων διέπεται από το άρθρο 4 του ισχύοντος ενιαίου Κανονισμού του Συστήματος Βιβλιοθηκών ΑΠΘ.

3. Προστασία και έλεγχος

Τα βιβλία προστατεύονται με ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου. Απομακρύνονται από τη Βιβλιοθήκη μόνο μετά από τον απαραίτητο έλεγχο του Τμήματος Δανεισμού. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται κυρίως στην έξοδο της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης, είτε ανήκουν στα μέλη

της Πανεπιστημιακής Κοινότητας είτε όχι, καλούνται να συμβάλουν προσωπικώς στην προστασία του βιβλιακού και άλλου υλικού της Βιβλιοθήκης, στην καθαριότητα των χώρων της, καθώς και στην τήρηση της τάξης.

ΣΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η όλη λειτουργία της Βιβλιοθήκης Κέντρου Πληροφόρησης του ΑΠΘ καθορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας της ο οποίος συντάχθηκε από την Επιτροπή Εποπτείας Βιβλιοθηκών του ΑΠΘ και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο στη συνεδρίασή της με αριθμ. XXXX/X-X-2010 (<https://www.lib.auth.gr/node/167/>)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Γενικά - Σκοπός

Άρθρο 1. Στη Νομική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης λειτουργεί ενιαία βιβλιοθήκη υπό τον τίτλο Βιβλιοθήκη «Ιωάννης Δεληγιάννης».

Άρθρο 2. Ο σκοπός της Βιβλιοθήκης συνίσταται στην εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας και κάθε άλλου ενδιαφερομένου για την έρευνα στο πεδίο της νομικής επιστήμης.

Άρθρο 3. Στη Βιβλιοθήκη εντάσσεται το σύνολο των βιβλίων και περιοδικών που υπήρχαν στις βιβλιοθήκες των Σπουδαστηρίων και των εδρών του Τμήματος Νομικής, καθώς και κάθε νεοεισερχόμενο βιβλίο ή περιοδικό. Το ίδιο ισχύει και για τις συλλογές βιβλίων και περιοδικών, οι οποίες παραχωρούνται με οποιονδήποτε τρόπο στο Τμήμα ή στους Τομείς του.

Άρθρο 4. Η μηχανοργάνωση της Βιβλιοθήκης γίνεται με βάση το ηλεκτρονικό πρόγραμμα “Koha” και οι χρήστες έχουν άμεση πρόσβαση στον online κατάλογο, μέσω των τερματικών που υπάρχουν στο χώρο της. Η οργάνωση γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή βιβλιογραφικά πρότυπα, ακολουθώντας το ταξινόμικό σύστημα και τις θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου και τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2.

2. Οργάνωση

Άρθρο 5. 1. Η Βιβλιοθήκη αναπτύσσεται: α) στο βιβλιοστάσιο που περιέχει τα βιβλία και τα περιοδικά της κύριας συλλογής κατανεμημένα κατά

γνωστικό αντικείμενο, β) στο αναγνωστήριο, γ) στο χώρο απόσυρσης (υπόγειο) το οποίο περιέχει κυρίως πολλαπλά αντίτυπα, και δ) στο βιβλιοστάσιο των δωρεών που βρίσκεται στις αίθουσες σεμιναρίων υπ' αριθμ. 109, 110 και 313. Οι αίθουσες αυτές ανήκουν στον τομέα Διεθνών Σπουδών, στον Τομέα Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης και στον Τομέα Αστικού, Αστικού Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου αντιστοίχως και χρησιμοποιούνται από αυτούς τους τομείς. Ευγενώς παραχωρήθηκαν για την εγκατάσταση των δωρεών της Βιβλιοθήκης.

2. Η Βιβλιοθήκη οργανώνεται σε έξι τομείς και έξι τμήματα, για καθένα από τα οποία ορίζεται ένας υπεύθυνος.

Οι τομείς της Βιβλιοθήκης αντιστοιχούν στους Τομείς του Τμήματος και είναι οι εξής:

A. Τομέας Αστικού, Αστικού Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου,

- Υποτομέας Αστικού,

- Υποτομέας Αστικού Δικονομικού Δικαίου,

- Υποτομέας Εργατικού Δικαίου,

B. Τομέας Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης,

Γ. Τομέας Διεθνών Σπουδών,

Δ. Τομέας Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου,

E. Τομέας Ιστορίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας του Δικαίου, και

ΣΤ. Τομέας Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών.

Τα τμήματα της βιβλιοθήκης είναι τα εξής: α) Γραμματείας και Οικονομικών, β) Δανεισμού - Διαδανεισμού, γ) Παραγγελιών, δ) Περιοδικών, ε) Δωρεών, στ) Οργάνωσης υλικού (καταλογογράφηση - ταξινόμηση), και ζ) Εκπαίδευσης χρηστών.

Άρθρο 6. 1. Η Βιβλιοθήκη διευθύνεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, η οποία ορίζεται από την Κοσμητεία

Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής εμπίπτουν κυρίως:

α) Η ορθή λειτουργία της Βιβλιοθήκης προς εκπλήρωση των σκοπών της,

β) Η επικοινωνία και συνεργασία με την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Συστήματος Βιβλιοθηκών ΑΠΘ,

γ) Ο συντονισμός των Τομέων και των Τμημάτων της Βιβλιοθήκης,

δ) Ο έλεγχος των οικονομικών της,

ε) Η σύνταξη ετησίων προϋπολογισμού και απολογισμού,

στ) Η κατανομή του προσωπικού στα επιμέρους Τμήματα και η παρακολούθηση του έργου που συντελείται,

ζ) Η αξιολόγηση των προτάσεων των Τομέων ή των μελών Δ.Ε.Π., φοιτητών ή άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για το έργο της Βιβλιοθήκης,

η) Ο επιστημονικός έλεγχος των παραγγελιών και η κατανομή τους,

θ) Ο προσδιορισμός της παρουσίας των μελών ΕΔΠ στην Βιβλιοθήκη,

ι) Η εφαρμογή των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, οι οποίες αφορούν στην Βιβλιοθήκη, και

ια) Η δημιουργία πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως για το βιβλίο και τις βιβλιοθήκες εν γένει, καθώς και την ιστορία του ΑΠΘ.

Άρθρο 7. Τα βιβλία της Βιβλιοθήκης κατανέμονται ως εξής: α. βιβλία κύριας συλλογής, β. βιβλία δωρεών, γ. βιβλία που χαρακτηρίζονται ως παλαιότυπα ή σπάνια και δ. βιβλία της κύριας συλλογής που βρίσκονται στο Υπόγειο του κτιρίου. Για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες ισχύουν ειδικές διατάξεις ως προς τη δυνατότητα προσέγγισής τους από τους χρήστες.

Άρθρο 8. Τα μέλη και τα υποψήφια μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και οι υποψήφιοι για λήψη διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος του Τμήματος, προσφέρουν στην Βιβλιοθήκη ένα αντίτυπο των βιβλίων τους και των εν γένει μελετών τους. Η κατάθεση αυτή πιστοποιείται με έγγραφο της Βιβλιοθήκης προς τη Γραμματεία του Τμήματος Νομικής κατά περίπτωση για να προχωρήσει η διαδικασία της υποψηφιότητας.

3. Λειτουργία Βιβλιοθήκης

Άρθρο 9. Χρόνος Λειτουργίας. 1. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σύμφωνα με το παρακάτω ωράριο: Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00' -20.00'. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, το ωράριο αυτό μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν και τις δυνατότητες που υπάρχουν.

2. Οι αργίες της Βιβλιοθήκης είναι ίδιες με εκείνες των υπόλοιπων περιφερειακών βιβλιοθηκών του ΑΠΘ, λαμβάνοντας υπόψη τον εσωτερικό κανονισμό του.

3. Η Βιβλιοθήκη είναι δυνατόν να παύσει τη λειτουργία της για διάστημα που καθορίζεται εκάστοτε από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, προκειμένου να διεξάγεται ο απαραίτητος έλεγχος των βιβλίων και περιοδικών, η απογρα-

φή του υλικού και οι αναγκαίες ανακατατάξεις, καθώς και εξαιτίας έκτακτης ανάγκης κατά την κρίση της Επιτροπής.

Άρθρο 10. Τρόπος Λειτουργίας. 1. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης εισέρχονται στο χώρο της χωρίς τσάντες και επανωφόρια, καθώς και με απενεργοποιημένα κινητά τηλέφωνα. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται στις υποδείξεις του προσωπικού, να σέβονται το χώρο και να μην ενοχλούν τους αναγνώστες και το προσωπικό.

2. Τα βεστίαρια του 3ου ορόφου χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο από τους χρήστες της Βιβλιοθήκης του Τμήματος Νομικής.

3. Απαγορεύεται στους χρήστες της Βιβλιοθήκης το κάπνισμα και η μεταφορά και κατανάλωση τροφίμων, ποτών και αναψυκτικών στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

4. Μετά την είσοδό τους στη Βιβλιοθήκη, οι χρήστες έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία της κύριας συλλογής και στα φωτοτυπικά μηχανήματα που λειτουργούν με κάρτες. Τις κάρτες προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι από τον αυτόματο πωλητή καρτών στο χώρο υποδοχής της Βιβλιοθήκης. Μετά τη χρήση τους, τα βιβλία τοποθετούνται στα ειδικά κινητά καροτσάκια που υπάρχουν για το σκοπό αυτό. **Ο αναγνώστης δεν τοποθετεί ο ίδιος τα έντυπα στα ράφια ούτε τα εγκαταλείπει στα τραπέζια των αναγνώστων.**

5. Τα βιβλία προστατεύονται με ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου και δεν απομακρύνονται από τη Βιβλιοθήκη, αν δεν πληρωθούν οι όροι δανεισμού, με ευθύνη του οικείου Τμήματος.

6. Το αναγνώστηριο χρησιμοποιείται για τη μελέτη των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Νομικής.

7. Οι χώροι της κύριας συλλογής της Βιβλιοθήκης (επιμέρους τομείς) χρησιμοποιούνται για έρευνα από όλους τους χρήστες και όχι ως αναγνώστηριο από τους προπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 11. Κατά το χρόνο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης τα μέλη Ε.Δ.Π. εξυπηρετούν τους χρήστες της στις έρευνές τους, όποτε χρειαστεί, με τρόπο που ορίζεται από τον οικείο Τομέα.

4. Δανεισμός

Άρθρο 12. Τρόπος δανεισμού. Ο δανεισμός γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του ενιαίου Κανονισμού λειτουργίας του Συστήματος Βιβλιοθηκών

ΑΠΘ. (www.lib.auth.gr)

Η Βιβλιοθήκη μπορεί να ζητήσει την επιστροφή των δανεισμένων βιβλίων και πριν τη λήξη της προθεσμίας που έχει δοθεί, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο δανειζόμενος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα βιβλία που δανείζεται σε άριστη κατάσταση, να μην τα δανείζει αλλού και να μην προκαλεί οποιεσδήποτε φθορές σε αυτά (επισήματα, υπογραμμίσεις, σημειώσεις, κ.λπ.)

Σε περίπτωση απώλειας κάποιου βιβλίου, ο δανειζόμενος υποχρεούται να καταβάλει την τρέχουσα τιμή αντικατάστασής του (αγορά και έξοδα αποστολής), αν το βιβλίο υπάρχει στην αγορά.

Αν δεν υπάρχει, υποχρεούται να καταβάλει το κόστος αντικατάστασής του (δανεισμός από άλλη βιβλιοθήκη, φωτοτύπηση και βιβλιοδεσία ή αγορά άλλου προτεινόμενου βιβλίου).

Αν ο δανειζόμενος ή ο χρήστης προκαλέσει φθορά σε κάποιο βιβλίο, υποχρεούται να καταβάλει το κόστος επιδιόρθωσής του και, αν το βιβλίο δεν επιδιορθώνεται, το κόστος αντικατάστασής του.

Τα περιοδικά δεν δανείζονται. Επίσης, δεν δανείζονται τα βιβλία που είναι ενταγμένα στο Αναγνωστήριο, αυτά που έχουν χαρακτηριστεί σπάνια, καθώς και τα πληροφοριακά (reference books). Τα σπάνια βιβλία δεν φωτοτυπούνται, ενώ η πρόσβαση σε αυτά επιτρέπεται μόνον ύστερα από άδεια της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

Η παράβαση των κανόνων δανεισμού από το δανειζόμενο συνεπάγεται τη στέρηση του δικαιώματος περαιτέρω δανεισμού βιβλίων. Ειδικά στην περίπτωση παραβίασης του χρόνου επιστροφής, η στέρηση της δυνατότητας νέου δανεισμού είναι αυτόματη μέχρι την επιστροφή όλων των βιβλίων που έχει δανειστεί ο ενδιαφερόμενος.

Βιβλία που εκδόθηκαν πριν το 1930, καθώς και βιβλία που έχουν μεγάλη ζήτηση σε καθημερινή βάση ή είναι φθαρμένα ή με κακή ποιότητα χαρτιού, δε δανείζονται.

Στη Βιβλιοθήκη λειτουργεί επίσης το Τμήμα Διαδανεισμού και ηλεκτρονικής πληροφόρησης. Η υπηρεσία αυτή έχει ως στόχο να προσφέρει στους χρήστες τη δυνατότητα να προμηθεύονται υλικό (διαδανεισμός βιβλίων, φωτοαντίγραφα άρθρων κ.τ.λ.) το οποίο δεν εντοπίζεται στη συλλογή της βιβλιοθήκης του ΑΠΘ. Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας (άρθρο 4.4.), ο χρήστης που αιτείται υλικό μέσω διαδανεισμού, είναι υποχρεωμένος

να προκαταβάλει το σύνολο του κόστους του διαδανεισμού. Η υπηρεσία αυτή εξυπηρετεί με τον ίδιο τρόπο αιτήματα άλλων βιβλιοθηκών ή ιδρυμάτων της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Άρθρο 13. Χρόνος δανεισμού. Η διάρκεια δανεισμού των τεκμηρίων διέπεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του ενιαίου Κανονισμού λειτουργίας του Συστήματος Βιβλιοθηκών ΑΠΘ (www.lib.auth.gr)

5. Τροποποίηση και έναρξη ισχύος

Άρθρο 14. Τροποποίηση. Ο Κανονισμός Βιβλιοθήκης τροποποιείται, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η ισχύς του αρχίζει την επόμενη μέρα της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.